

KA171 Bilgilendirme Sunumu

Erasmus+ KA171 Projesi Yazım Kriterleri ve Süreçleri
2026 Projesi Yazım Programı
22.12.2025

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası İlişkiler Ofisi
erasmus@Tarsus.edu.tr

Sunum Amacı

- KA171 programının temel hedeflerini anlamak
- Proje yazımı sürecini öğrenmek
- Kalite ve değerlendirme kriterlerini doğru uygulamak
- Örnek projelerden ilham almak
- Başarılı bir başvuru için ipuçlarını öğrenmek

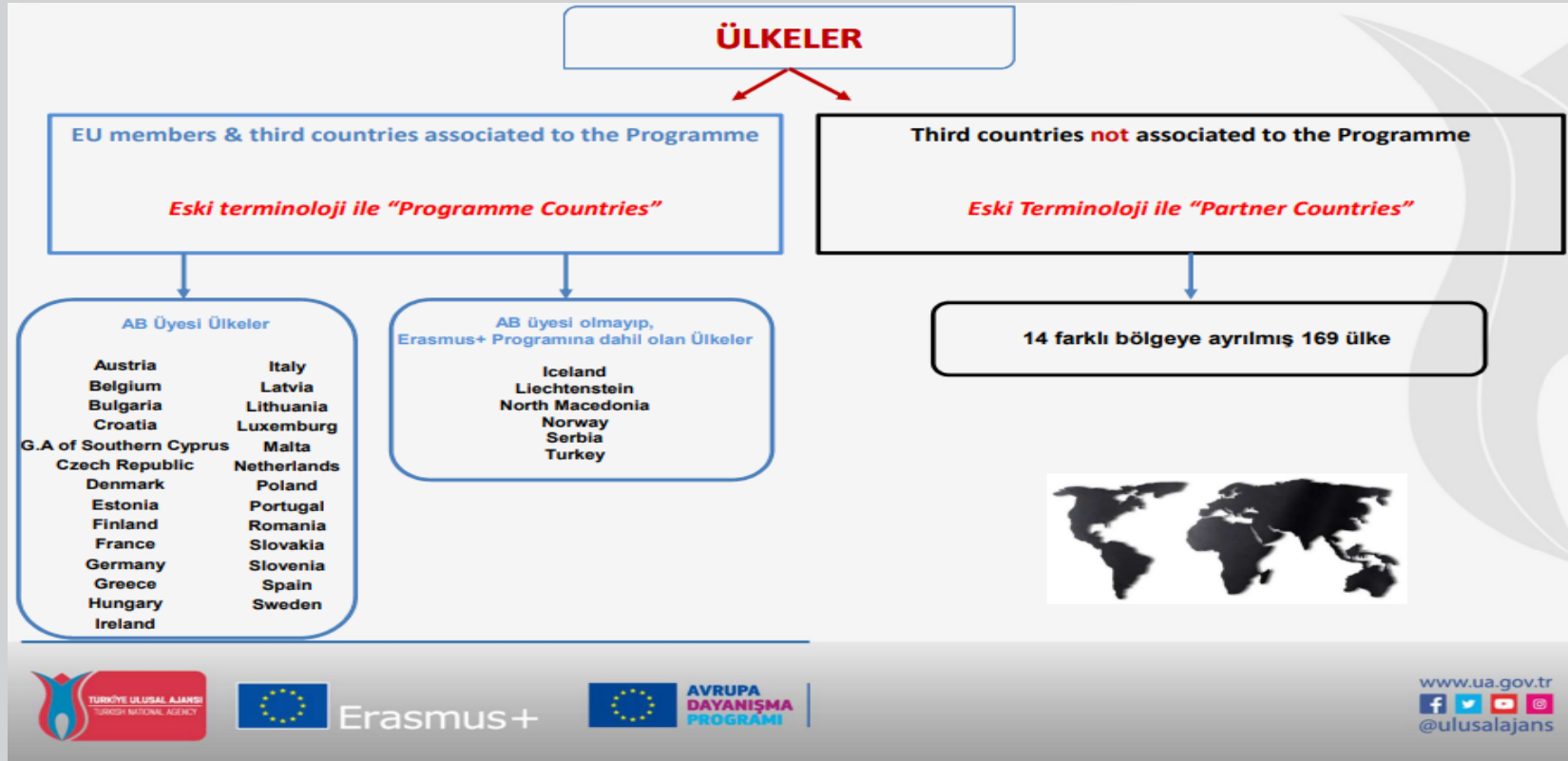
KA171 Programına Giriş

- Erasmus+ KA171 Programı, **KA131'in genişletilmiş versiyonu** olup **Avrupa dışındaki ortak ülkelerle** öğrenci ve personel hareketliliğine imkân tanır.
- Üniversitemiz, **2022, 2023, 2024 ve 2025 çağrılarının tamamında** başarıyla hibe almaya hak kazanmıştır.
- **2022 Projesi** başarıyla tamamlanarak kapatılmıştır.
- **2023 ve 2024 projeleri** hâlihazırda aktif olarak yürütülmektedir.
- **2025 Projesi** için bütçe planlaması tamamlanmış ve uygulama sürecine geçilmiştir.
- **2026 Projesi** için daha **seçici ve stratejik bir yaklaşım** benimsenmiştir;
- Tüm gelen proje tekliflerinin **otomatik olarak kabul edilmesi söz konusu değildir.**
- Önceki çağrılarda **yüksek sayıda başvuru** alınmış olup, projelerin önemli bir kısmı **stratejik öncelikler ve uygulanabilirlik kriterleri** kapsamında değerlendirme dışında kalmıştır.

2026 KA171 Çağrısı için başvurular,

Daha önce başvuru yapılmamış bölgeler ile **uygulanması mümkün, sürdürülebilir ve UA ve Üniversitemizin tümü için stratejik önemi yüksek** projeler **öncelikli olarak değerlendirilecek ve kabul edilecektir.**

Erasmus+ programı ülke kategorileri



Hareketlilik türleri:

- *Öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği (2-12 ay)*
- *Personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği (5 gün-2 ay)*
- Karma (blended) hareketlilik imkanı
- Doktora düzeyinde kısa/uzun dönem hareketlilik fırsatları
- *Örn. Doktora Seviyesinde öğrencilerin kısa dönem staj ile 10 günlük ziyaretleri*
- ***Hem gelen hem giden yönlü hibe desteği.***

Project Lifecycle of KA171

- KA171 başvuruları, ilgili bölge ve ortak kurumlar için **Şubat ayında** Erasmus Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır.
- Hibe almaya hak kazanan üniversiteler **Ağustos ayında Türkiye Ulusal Ajansı** tarafından açıklanır.
- Hibe sözleşmesi ile **gelen–giden hareketlilikler ve bütçe dağılımı** netleşir.
- Tahsis edilen hibe, Erasmus+ ve Ulusal Ajans kurallarına uygun şekilde planlanır.
- Öğrenci ve personel hareketlilikleri için **günlük ve aylık hibe tutarları** belirlenir.
- Ofis, proje kapsamında belirlenen **hedef hareketlilik sayılarını gerçekleştirmekle yükümlüdür.**
- Hareketlilikler, Ofisin turnaportal üzerinden açtığı ilanlara başvuru-değerlendirme süreciyle başlar.
- Hak kazanan personel- öğrenci ilgili kurumda Erasmus hareketliliğini gerçekleştirir. Döndüğünde kurumu bilgilendirici bir sunum yapması beklenebilir.
- Tüm hareketliliklerin tamamlanması ve bütçenin eksiksiz kullanılması **başarılı proje göstergesidir.**
- Hibe iadesiz tamamlanan projeler, **gelecek yıllar için güçlü bir referans** oluşturur.
- Süreç, Rektörlük imzası ile Ulusal Ajans arasında imzalanan **hibe sözleşmesine uygun** yürütülür.
- Temel amaç, **daha fazla öğrenci ve personele uluslararası hareketlilik imkânı sunmaktır.**

Karşı Kurumdan Gelecek Personel ve Öğrenciler

- Erasmus+ KA171 kapsamında geçerli olan **tüm kurallar karşı kurum için de aynen uygulanır.**
- Seçilecek personel ve öğrenciler, **tarafsız bir seçim komisyonu** tarafından değerlendirilmelidir.
- Karşı kurum tarafından **açık, şeffaf ve puanlamaya dayalı seçim kriterleri** belirlenmelidir.
- En az **15 gün süreyle ilan** açılmalı, kurum içinde duyurulmalı ve başvurular toplanmalıdır.
- Seçim süreci **belgeli şekilde sonuçlandırılmalıdır.**
- Bu şartlar **eksiksiz yerine getirilmeden**, gelen personel ve öğrenci için **hibe ödemesi yapılmaz.**

Proje Süresi ve kontenjanlar

- KA171 projeleri **36 aylık bir uygulama süresine** sahiptir.
- Bu süre boyunca proje kapsamında farklı ülke ve kurumlara başvuru yapılabilmesi mümkündür.
- Bu nedenle üniversiteler, her yıl aynı ortaklarla sınırlı kalmak zorunda değildir.
- Farklı kurumlara başvurmak, uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesini sağlar.
- Bu yaklaşım, daha fazla öğrenci ve personele hareketlilik imkânı sunulmasına katkı sağlar.

Akademik Birimler ve Bütçe dağılımı

- KA171 projeleri kapsamında ilgili akademik bölümler projeye dâhil edilir.
- Herhangi bir bölüm tarafından hibenin kullanılamaması durumunda, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, hibe sözleşmesi ve program kuralları çerçevesinde, Hibenin başka bir uygun bölüm veya hareketlilik türüne kaydırılmasına karar verebilir.
- Bu uygulama, hibenin etkin ve iadesiz kullanılmasını sağlamayı amaçlar.

Raporlama ve Proje Kapanışı

- Tüm hareketlilikler tamamlandıktan sonra **nihai raporlama süreci başlatılır.**
- Gerçekleştirilen hareketlilikler, **Turna Portal** üzerinden sisteme eksiksiz şekilde girilir.
- Harcamalar ve katılımcı bilgileri, **hibe sözleşmesine ve Erasmus+ kurallarına uygunluk** açısından kontrol edilir.
- Proje bütçesinin **tam ve doğru kullanımı** teyit edilir.
- Nihai rapor **Türkiye Ulusal Ajansı'na** sunulur.
- Projenin **hibe iadesiz** şekilde kapatılması hedeflenir.

Proje Yazımına Destek- Contributor Status

- Her yıl akademik personelden, **hareketlilik gerçekleştirmek istedikleri bölgeler** hakkında bilgi toplanmaktadır.
- Bu süreç, akademik personelimize **yeni uluslararası fırsatlar yaratmayı** amaçlamaktadır.
- İlgili akademik personel, proje yazım sürecine **“contributor”** olarak katkı sağlayabilir.
- **Contributor statüsü**, proje yazımına ve ortak kurum sürecine akademik destek sunulması anlamına gelir.
- Contributor olarak yer almak, **ek puan avantajı** sağlar.
- Ancak, **hibenin tahsis edilmesi contributorlara doğrudan hareketlilik hakkı sağlamaz.**
- Tüm contributorlar da dâhil olmak üzere, hareketlilikler için Turna Portal üzerinden açılan ilanlara başvurmak zorundadır.
- Hareketlilikler, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yapılan bütçe planlaması ve kontenjanlara uygun olarak gerçekleştirilir.
- Projeden daha fazla öğrenci ve personelin hareketliliklerden yararlanabilmesi esastır. (*Tarsus Üniversitesi Uluslararasılaşma Stratejisi*)
- Contributorlar, yalnızca proje yazımı ve anlaşma sürecine sağladıkları katkı karşılığında ek puan elde ederler.

Proje Yazım Süreci

1. İhtiyaç Analizi ve Hedef Belirleme
2. İşbirliği Yapılacak Ortakların Belirlenmesi - *UİO ve/veya bölüm*
3. Hareketlilik Türlerinin ve Amaçlarının Tanımlanması - *bölüm*
4. Stratejik Planlama – *Bölüm*
5. Başvuru Formunun Doldurulması - *İlgili bölüm temsilcisi*
6. Başvuru Formlarının UİO tarafından toplanması ve tek bir proje haline getirilmesi.
Ortak başvurunun tamamlanması
6. Brüksel'e Başvuru Süreci - *UİO*

Başvuru nasıl yapılır?

Online başvuru formundaki sorular yanıtlanmalıdır.

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)

Burada 3 ana bölüm vardır.

1. Cooperation Agreements (UiO yazar)
2. Relevance of the strategy (bölümlerden gelen başvuru ile UiO yazar)
3. Impact and dissemination (bölümlerden gelen başvuru ile UiO yazar)

Farklı bağımsız dış uzman tarafından değerlendirilir

En az 70 puan almak gerekir.

Proje Tanımı-1

Proje tasarımı ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi: TÜM PROJE için yalnız BİR kez cevaplanacaktır.

Application details ?

[Submit](#)[PDF](#)

Content menu

Project summary (Project 1)

Details for cooperation with
Neighbourhood East (Region 2)

Project description

Quality of project design and
cooperation arrangements

Western Balkans (Region 1)

Neighbourhood East (Region 2)

Activities

Budget summary

Annexes

0

Checklist

Sharing

0

Submission History

0

Project description ?

Quality of project design and cooperation arrangements

We would like you to present the cooperation arrangements that will be put in place for all the activities of the project: *

- Describe how the responsibilities, roles and tasks will be divided between you and your partners as receiving/sending institutions throughout the project and how it will be defined in the Inter-institutional Agreements.
- Refer to the arrangements and measures that you foresee for the different phases of the mobility project, including:
 - selection of participants,
 - the support provided to participants before, during and after the mobility period,
 - measures to ensure full recognition for all participants (students and staff), by your institution and your partners,
 - and procedures for debriefing participants after mobility.
- When you refer to outreach and selection strategies, please highlight specific measures to ensure participation of those with fewer opportunities (in accordance with the [Inclusion and Diversity Strategy](#)).

Please complete...

12000

Başvurular için karşı kurumdan mutlaka OID nosu talep ediniz.

Ortak kurumların bilgisi

Content menu

All Red marks

Context

Applicant Organisation(s) 1

ISTANBUL OKAN UNIVERSITESI (E10184372 - TR)

Regional Partnerships 2

Details for cooperation with Western Balkans (Region 1)

Details for cooperation with Neighbourhood East (Region 2)

Project description

Activities

Budget summary

Regional Partnerships

outgoing mobilities, indicating their corresponding Organisation ID . You may provide here available information for staff mobility involving non-academic organisations. If you plan to work with non-academic partners that do not have an OID, you don't need to include them in the application. To look for the Organisation ID of registered organisations please visit [Organisation Registration System](#).

Organisation ID	Legal name	Country	Email address of contact person	Action
E10011798	Kosova e re	Kosovo	xxx@gmail.com	
E10045298	RUSYA DOSTLUK VE KULTUR DERNEGI	Turkey	Please complete...	

+ Add Organisation

Faaliyetler-1

Application details ⓘ

Content menu

Western Balkans (Region 1)

- Details for cooperation with Neighbourhood East (Region 2)

✓ Project description

- Quality of project design and cooperation arrangements
- Western Balkans (Region 1)
- Neighbourhood East (Region 2)

✗ Activities 1

Western Balkans (Region 1) 1

- Kosovo 1
- Neighbourhood East (Region 2)

✗ Budget summary

✗ Annexes 0

Activities ⓘ

List of activities with Western Balkans (Region 1)

Country	Activity category	Action
Kosovo	Learner mobi...	 
Kosovo	Please select...	
	Please select... Learner mobility Staff mobility	
		

Sık Yapılan Hatalar

- Başvuru formunun eksik veya yüzeysel doldurulması
- Program öncelikleri ve AB hedefleriyle uyumsuzluk
- Strateji belgelerine yeterince atıf yapılmaması
- Hareketlilik türlerinin yanlış seçimi
- Zaman yönetimi sorunları ve geç başvuru

Erasmus+ Öncelikleri

İçerme ve Çeşitlilik

Dijital Dönüşüm

Çevre ve İklim Değişikliği ile Mücadele

Demokratik Yaşama Katılım,
Ortak Değerler ve Sivil Katılım

The extent to which the proposal is relevant for the respect and promotion of shared EU values, such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, as well as fighting any sort of discrimination.

The expert should assess that the planned activities align with the EU values. The following factors could be taken into consideration during the assessment:

- Examine whether the proposal references and integrates EU values into its objectives, methodologies, actions and/or expected outcomes. A clear articulation that the project supports and advances these values is an additional strength;
- Non-discriminatory approach: ensure that the proposed activities are designed to benefit a diverse range of participants and avoid any form of discrimination, based on gender, ethnicity, disability, or any other relevant criteria. A reference to the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) also covers this aspect.
- Consider the presence of educational components that aim to enhance participants' understanding and appreciation of EU values;

Hedeflere uyumlu başvuru güçlü bir başvurudur.

2021-2027 dönemi EU hedefleri

	Hedefler
Region 1 Western Balkans	Öğrenci hareketliliği öncelikli olmalı
Region 2 Neighborhood East	Bütçenin %40'ı imkanları kısıtlı öğrencilere tahsis edilmeli
Region 3 South-Mediterranean Countries	Herhangi bir ülkeyle hareketlilik için bütçenin %15'inden fazlası kullanılmamalı Bütçenin en az %65'i öğrencilere tahsis edilmeli ve bu öğrencilerin %50'si imkanları kısıtlı öğrenciler olmalı
Region 5 Asia	Bütçenin en az %25'i bölgenin Az Gelişmiş Ülkeler (LDCs) ile hareketlilik için kullanılmalı Bütçenin %25'inden fazlası Yüksek Gelirli Ülkeler (HIC'ler) ile hareketlilik için kullanılmamalı Bütçenin %15'inden fazlası Çin ile hareketlilik için kullanılmamalı Bütçenin %10'undan fazlası Hindistan ile hareketlilik için kullanılmamalı
Region 8 Pacific	Avustralya ve Yeni Zelanda'ya toplam bütçenin en fazla %86.5'i kullanılmalı
Region 9 Sub-Saharan Africa	Bütçenin en az %35'i, göç öncelikli ülkelere özel önem verilerek, Az Gelişmiş Ülkeler (LDCs) için kullanılmalı Herhangi bir ülkeyle hareketlilik için bütçenin %8'inden fazlası kullanılmamalı
Region 10 Latin America	Brezilya ve Meksika için toplam bütçenin en fazla % 30'u kullanılmalı

2021-2027 Dönemi EU hedefleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulacak ülke kategorileri

Region	
Region 5 - Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand, Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore, Taiwan
Region 8 - Pacific	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 - Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 - Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela

Least developed countries

High income countries with a budget ceiling

Other countries with a budget ceiling

Migration priority countries

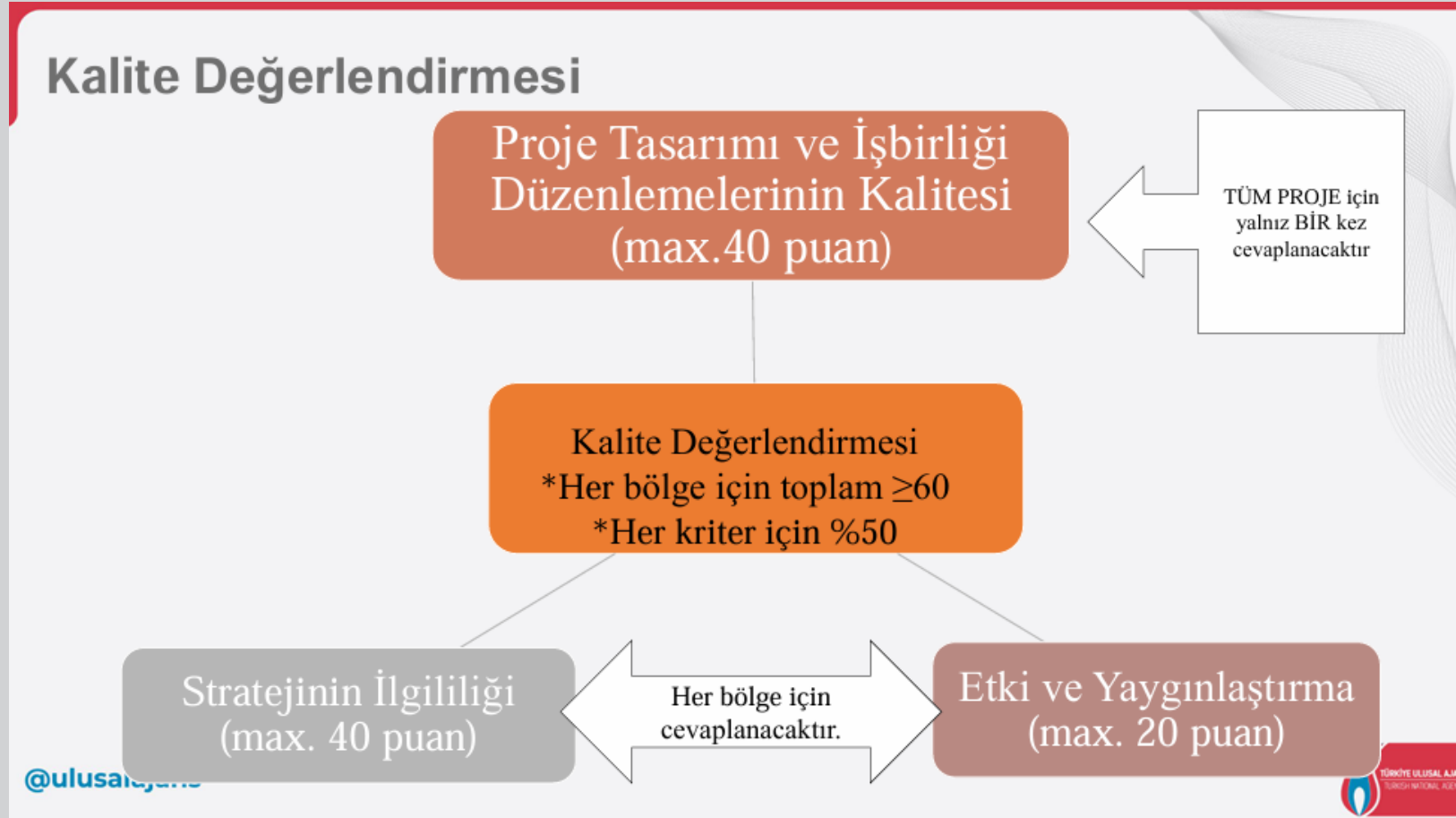
Migration priority countries + Least developed countries

Projenin Kalite ve Değerlendirme Kriterleri

- Proje Tasarımı ve İşbirliği Düzenlemelerinin Kalitesi (40 puan)
- Stratejik Uygunluk (40 puan)
- Etki ve Yaygınlaştırma (20 puan)
- Her bölge için minimum 60 puan ve her kriter için %50 başarı şarttır

Önemli: Program önceliklerine ve AB hedeflerine uyum

Proje Tasarımı ve İşbirliği kısmı Ofis tarafından yazılır.



Her bölge için neden o kurumla işbirliği yaptığınızı belirtmelisiniz, özelleşen bu kısım bölümler tarafından desteklenmelidir.

Stratejinin İlgililiği (Bölge bazlı)

**Region-level award criterion:
Relevance of the strategy
(maximum 40 points)**

For each regional partnership:

- The extent to which the planned mobility project is relevant to the internationalisation strategy of the higher education institutions involved.
- The rationale for choosing staff and/ or student mobility.
- The rationale for targeting cooperation with higher education institutions/organisations in specific countries in the partner region.

Planlanan faaliyetlerin ilgili yükseköğretim kurumlarının uluslararasılaşma stratejisiyle ilgisi

Öğrenci ve/veya personel hareketliği seçilmesinin gerekçeleri ile geçmiş deneyimlerin planlanan faaliyetlerle ilgiliği

Stratejinin ilgililiği

Hedef bölge ile planladığınız etkinlikleri anlatınız ve ilgili tüm yükseköğretim kurumlarının uluslararasılaşma stratejisiyle nasıl ilişkili olduğunu açıklayın.

Düzenlemeyi planladığınız belirli hareketlilik türlerine, konu alanlarına ve ayrıca bu bölgedeki uluslararası ortaklarla beklenen işbirliği düzenlemeleri hakkında bilgi veriniz

Varsa, ortak yüksek öğretim kurumlarıyla önceki işbirliği deneyiminizi detaylandırın.

Bu projenin bölgede eğitim ve/veya araştırma alanında yeni işbirliklerine nasıl katkıda bulunacağını beklediğinizi açıklayınız.

Etki ve Yaygınlaştırma (Bölge bazlı)

**Region-level award criterion:
Impact and dissemination
(maximum 20 points)**

For each regional partnership:

- The potential impact of the project on participants, applicants, partner organisations, at local, regional and national levels
- The quality of measures aimed at disseminating the results of the mobility project at faculty and institution levels, and beyond where applicable, in all countries involved.

Etki

Yaygınlaştırma

Proje süresi boyunca ve sonrasında, hareketliliklerin bireyler ve kurumlar üzerindeki yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki etkisine ilişkin açıklama

Hareketliliklerin sonuçlarının nasıl izlenip değerlendirileceğine ilişkin açıklama

Proje sonuçlarının fakülte, üniversite ve ilgili ülkede yaygınlaştırılmasını amaçlayan faaliyetlere ilişkin bilgi

Etki ve Yaygınlaştırma

- Hareketlilik projesinin katılımcılar, yararlanıcılar, ve uluslararası ortaklar üzerinde yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde istenen etkisini açıklayınız.
- Hareketlilik projesinin sonuçlarını fakülte ve kurum seviyelerinde ve uygun olduğu durumlarda ötesine yaymak için bu bölge ile işbirliğinizde alınacak önlemleri açıklayın

Projenin Tasarımı ve İşbirliği Düzenlemelerinin Kalitesi

Project-level award criterion: Quality of the project design and cooperation arrangements (maximum 40 points)	• The extent to which the applicant organisation describes with clarity the responsibilities, roles and tasks between partners. • The extent to which the proposal is relevant for the respect and promotion of shared EU values, such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, as well as fighting any sort of discrimination.
	• The completeness and quality of arrangements for the selection of participants, the support provided to them and the recognition of their mobility period (in particular in the third country not associated to the Programme).

Ortaklar arasındaki sorumluluk, rol ve görevlerin tanımlanması

Öğrenci/personelin seçimine yönelik düzenlemelerin netliği/eksiksizliği

Öğrenci/personelere sağlanacak destekler

Hareketliliklerin tanınmasına yönelik alınacak önlemler

AB değerlerinin (insan onuruna saygı, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü, her türlü ayrımcılıkla mücadele) proje başvurusuna entegre edilmesi

Hareketlilik kısıtlamaları

Region 1 Western Balkans	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro
Region 2 Neighborhood East	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Ukraine
Region 3 South-Mediterranean Countries	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia
Region 4 Russia	Russia
Region 5 Asia	Bangladesh, Bhutan, Brunei, Cambodia, China, DPR Korea, Hong Kong, India, Indonesia, Japan, Korea, Laos, Macao, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Taiwan, Thailand, Vietnam
Region 6 Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Bahrain, Iran, Iraq, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates, Yemen
Region 8 Pacific	Australia, Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, New Zealand, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Region 9 Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Region 11 Caribbean	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname, Trinidad & Tobago
Region 12 US & Canada	United States of America, Canada

- ✓ Kırmızı ile renklendirilen ülkelere sadece personel ve doktora seviyesinde öğrenci gönderilebilir.
- ✓ Gelen yönlü hareketlilik için bir kısıtlama bulunmamaktadır.
- ✓ Kırmızı ile işaretli ülkeler OECD Kalkınma Yardımı Komitesi tarafından resmi kalkınma yardımı sağlanan ülkelerdir.
- ✓ DAC (Development Assistance Committee) list of ODA (Official Development Assistance) recipients listesi yıldan yıla güncelleniyor olsa da, 2022 proje süresince kırmızı ile işaretli ülkeler kullanılacaktır.

Dikkat

- Programın Yükseköğretime, ilgili bölgeye /ülkeye özgü önceliklerin gözetilmesi ve ilgili strateji belgelerine referans verilmesi
- Hedeflerin belirlenmesi ve strateji belgesiyle ilintilendirilmesi
 - Cevapların başvuran ve ortak kurumların durumlarını birlikte yansıtması
- Tekrarlardan ve ilgisiz/hikaye anlatımdan kaçınılması
- Program önceliklerinin gözetilmesi

Çalışma Takvimimiz

- **22.12.2025:** Akademik personel ile başvuru rehberinin paylaşılması
- **22.01.2026:** Projenin ilgili kısımlarının Erasmus Ofisi'ne gönderilmesi için son tarih
- **31.01.2026:** Erasmus Ofisi tarafından projelerin derlenmesi ve eksik belgelerin talep edilmesi
- **10.02.2026:** Projenin sisteme yüklenmesi, gerekli imzaların tamamlanması ve başvurunun tamamlanması
- **19.02.2026:** Brüksel başvuru için son tarih
- **Başvurularınızı Word formatında iletmeniz gerekmektedir. Proje yazımlarınızı takvime uygun olarak tamamlamanız önemlidir.**

Dökümanları İnceleyelim

- **EK1 – KA171 Proje Yazım Formu**
- EK2- KA171 Proje Yazım Örneği (referans niteliğinde)
- **EK3- Partner Institution Info Form** (karşı kuruma gönderip onların bilgilerini toplamanız için yardımcı form)
- EK4- Momerandum of Understanding (bu aşamada zorunlu değil)
- EK5 – Draft Erasmus Inter-Institutional Agreement (bu aşamada zorunlu değil)

Yardımcı belgeler:

- Tarsus University Erasmus KA171 Handbook
- Fact Sheet for Erasmus 2025-2026

Başarılı bir başvuru için ipuçları

- ✓ Puanı arttırmaya yönelik çaba
- ✓ AB hedeflerine uygun ülke ve faaliyet türü seçimi
- ✓ Merkezin öncelik sıralamasına uygun faaliyet türü seçimi
- ✓ Farklı tür ve yönler için başvuru yapılması
- ✓ Rekabet olan bölge ve ülkeler üzerine düşünülmesi
- ✓ Kaynak durumunun değerlendirilmesi (Bölge bütçesi)
- ✓ Birden fazla bölge için başvuru yapılması
- ✓ Aynı bölgede birden fazla ülke için başvuru yapılması



Hak Çatışması ve Yönetim Kuralları

Proje, Tarsus Üniversitesi Erasmus Ofisi koordinasyonunda yürütülmekte olup, koordinatör kurum Tarsus Üniversitesi'dir.



Hak Çatışması ve Tarafsızlık İlkesi

- Tüm başvuru, değerlendirme ve seçim süreçleri Erasmus Koordinasyon Kurulu kararlarıyla tarafsız biçimde yürütülür.
- Hiçbir akademik birim veya birey, proje yazımı, değerlendirme veya seçim aşamasında bireysel çıkar sağlayamaz.
- Katılımcı çeşitliliği esas alınır; farklı fakültelerden personel ve öğrencilerin ve dezavantajlı grupların sürece dâhil olması teşvik edilir.
- Proje yazımına katkı sunan personele, ilgili bölge veya kurum için yapılacak ilan başvurularında “Contributor Puanı” şeklinde ek değerlendirme puanı verilir.



Temel Kurallar

- Tüm katılımcılar ilan süreçlerine tabidir. İlanlar sonucunda uygun görülen kişiler hareketlilik hakkı kazanır.
- Başvurular ilgili bölümlere mal edilir Ancak Kullanılamayan hibeler, Erasmus Ofisi tarafından eşitlik ilkesi gözetilerek farklı bölümlere aktarılabilir.
- Aynı ülke veya bölgeye birden fazla bölümün başvuru yapması durumunda, UİO yalnızca kurumun uluslararasılaşma stratejisine uygun, güçlü ve özgün başvuruları değerlendirir.
- Projeler 36 ay süreli olduğundan, uygun görülmeyen başvurular bir sonraki yıl yeniden değerlendirilebilir.



Uygun Olmayan Faaliyetler

- Bireysel seyahat planları, kongre veya konferans katılımları proje kapsamına alınmaz.

Proje hibelerinin dağıtımı ve bütçe kullanımı Üniversitesi Erasmus Ofisi ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen usullere tabidir.

Tüm süreçler, ilgili yılın Ulusal Ajans tarafından yayımlanan Erasmus+ KA171 Uygulama El Kitabı doğrultusunda yürütülür.

Sorumluluk Beyanı

- Proje için destek yazımı gönderen tüm personelimiz, Erasmus+ KA171 proje yönetimi kapsamında belirtilen tüm kuralları okuduğunu, anladığını ve kabul ettiğini beyan eder.
- Hibe tahsisi yapılan bir bölge veya ülke için, yazıma destek sağlayan personel (contributor), ilk ara rapor tarihinden önce projeden çekilirse, ilgili bütçe Ulusal Ajans'a iade edilir.*
- Bu tarihten sonra yapılan iptaller veya itirazlarda bütçe iadesi yapılmaz; hibe, Tarsus Üniversitesi Erasmus Ofisi tarafından üniversitemiz uluslararasılaşma stratejisine uygun biçimde yeniden değerlendirilir ve kullanılır.
- Ayrıca, katılımcıların ve karşı kurumun Ulusal Ajans El Kitabına aykırı talepleri, ofisin taleplerine cevap vermemesi, projenin sağlıklı işleyişini olumsuz etkileyecek tutumlar sergilemesi durumunda, ilgili bölge/kurum hibesi Ofis tarafından Ulusal Ajansa iade edilebilir.*

*İlgili bölge/kurum hibesi, ilgili kişi tarafından yapılan anlaşma ve yazım desteği ile sağlandığı tespit edilmelidir. Hibe yalnızca o kuruma tahsis edildiyse iade süreci bu esaslara göre yürütülür.

Soru-Cevap

- Sorularınız için teşekkürler!

- iletişim

erasmus@Tarsus.edu.tr

Faydalı linkler

<https://erasmus.tarsus.edu.tr/tr/page/uluslararasi-kredi-hareketliligi-ka171/10336>

[Ulusal Ajans \(ua.gov.tr\)](http://ua.gov.tr)